


							AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN															
							EJERCICIO FISCAL 2018															
							PROGRAMA OPERATIVO ANUAL															
							PROYECTO ESTRATÉGICO: SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.															
																						

Apartado del PMD	Aspecto del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual Ejercicio 2018										Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución
					Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT					

DESARROLLO INSTITUCIONAL		SISTEMAS INNOVADORES ADMINISTRATIVOS		SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.																SECRETARÍA PARTICULAR	SECRETARÍA PARTICULAR													
								01/01/18		31/10/18														100%		100%	100% de la atención o canalización de las solicitudes efectuadas al Despacho de Presidente Municipal.		Atenciones o Canalizaciones					
								01/01/18		31/10/18		98.5%		100%		100%		100%				100%		99.78%		Más del 90% de encuestas de satisfacción aplicadas a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal, sobre la atención recibida por los Servidores públicos).		Aplicación de Encuestas de Satisfacción						
								01/01/18		31/10/18		0		2		1		1				1		1		1		0		8		6 juntas de mejora continua del Sistema de Administración de la Atención e Información Pública del Presidente Municipal realizadas.		Juntas de Mejoras Continuas
								01/01/18		31/10/18		100%		100%		100%		100%				100%		100%		100%		100%		100%		100% de Servidores públicos capacitados para brindar atención a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal.		Servidores Públicos Capacitados

NOMBRE: JESSICA LEON DURAN  
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA  
 SECRETARÍA PARTICULAR  
 ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: JESSICA LEON DURAN  
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA  
 SECRETARÍA PARTICULAR  
 REVISÓ Y AUTORIZÓ